COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE INFORMATICO. (Art.20 D.P.R. 445/2000 Art.23 D.Lgs 07.03.2005 n.82, e ss.mm.ii.)
La presente copia cartacea è conforme all'originale informatico, sottoscritto con firma digitale, il cui certificato intestato a FILIPPO SILVESTRI è valido e non revocato, e la cui verifica ha avuto esito positivo. Documento stampato il giorno 24/11/2026. FIRMATO
Impronta HASH (SHA256):0f1f5ec4e2a67cba213f019b4248e1dbc9bae44c829998d95f8f12f3f9d65795.

ORDINANZA N. 110 DEL 23/11/2026

OGGETTO: CHIUSURA DEGLI UFFICI COMUNALI IN DATA 07/12/2026

IL PRESIDENTE DELL'UNIONE

Viste le ordinanze di chiusura degli uffici per il giorno 7 dicembre 2026:

- n. 18 del 20/11/2026 emanata dal Sindaco del Comune di Conselve;

- n. 4 del 18/11/2026 emanata dal Sindaco del Comune di Terrassa Padovana.

Precisato che, alla luce di tali ordinanze, il Presidente dell'Unione dei Comuni del Conselvano, a cui sono stati trasferiti tutti i dipendenti del Comune di Conselve e di Terrassa Padovana, è tenuto a disporre il collocamento del personale dipendente, che non presterà servizio nella giornata del 7 dicembre 2026, in congedo ordinario, assicurando comunque l'erogazione dei servizi essenziali del Servizio Polizia Locale.

Visto l'art. 50, comma 7 del D. Lgs. n. 267/2000, ai sensi del quale il Sindaco e per analogia il Presidente dell'Unione coordina e riorganizza gli orari di apertura degli uffici Comunali.

Considerato che:

- numerosi interventi normativi statali, nell'ottica di assicurare e migliorare l'efficacia e l'efficienza dell'azione amministrativa, sono rivolti ad affermare il principio generale di contenimento e razionalizzazione della spesa pubblica, imponendo agli Enti pubblici l'adozione di misure dirette al contenimento della spesa (art. 48 del D.L. n. 112/2008, convertito con Legge n. 133/2008);
- l'Ente, in qualità di datore di lavoro pubblico, è tenuto ad assicurare la corretta programmazione e fruizione delle ferie da parte del personale, nel rispetto delle esigenze organizzative e funzionali dei servizi, nonché degli obblighi normativi in materia di tutela del benessere psicofisico dei lavoratori e pertanto, la chiusura straordinaria dei servizi interessati nella giornata del 7 dicembre 2026 costituisce un'occasione per favorire la fruizione delle ferie maturate, nel quadro della pianificazione annuale delle assenze;
- in alcune giornate dell'anno, in particolare nelle giornate feriali tra due festività o nelle giornate feriali immediatamente precedenti o successive le festività, si riduce notevolmente l'afflusso di pubblico e la richiesta di servizi agli uffici;
- la chiusura straordinaria degli uffici comunali nella giornata di lunedì 7 dicembre 2026 non comporterà particolari disagi alla utenza, fermo restando che la Polizia locale garantirà i servizi previsti.

Precisato che tutti i dipendenti non obbligati a prestare servizio, usufruiranno di un giorno di ferie che verrà regolarizzato dall'ufficio personale;

Visti:

- il D. Lgs. n. 267/2000;
- lo vigente Statuto dell'Unione dei Comuni del Conselvano
- il vigente Ordinamento degli uffici e dei servizi.

Tutto ciò premesso, il Presidente dell'Unione dei Comuni del Conselvano

ORDINA

1. la chiusura al pubblico degli Uffici comunali nella giornata del 7 dicembre 2026, precisando che il Corpo di Polizia Locale assicurerà il regolare svolgimento delle funzioni di competenza;
2. il collocamento del personale dipendente, che non presterà servizio, in congedo ordinario;
3. la pubblicazione della presente ordinanza all'Albo pretorio on-line, sulla home page del sito internet dell'Ente e l'affissione di apposito avviso su tutti gli sportelli di questo Ente, al fine di darne la massima divulgazione alla popolazione;
4. di demandare ai Responsabili di Settore competenti l'adozione dei provvedimenti organizzativi necessari, garantendo comunque l'erogazione dei servizi essenziali;
5. di demandare ai Responsabili di Settore competente la predisposizione e pubblicazione degli avvisi informativi sul Sito istituzionale e negli spazi dedicati dell'Ente.
6. che copia del presente atto venga pubblicata nel sito web istituzionale dell'Ente e all'Albo Pretorio online, attivando altresì le opportune forme di comunicazione rivolte alla cittadinanza da parte dei preposti Uffici, al fine di darne adeguata diffusione e pubblicità ai potenziali utenti;
7. che il presente atto venga trasmesso ai Responsabili di Settore, ai dipendenti comunali e alla RSU.

Il Presidente dell'Unione
Avv. Filippo Silvestri

COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE INFORMATICO. (Art.20 D.P.R. 445/2000 Art.23 D.Lgs 07.03.2005 n.82, e ss.mm.ii.)
La presente copia cartacea è conforme all'originale informatico, sottoscritto con firma digitale, il cui certificato intestato a FILIPPO SILVESTRI è valido e non revocato, e la cui verifica ha avuto esito positivo. Documento stampato il giorno 24/11/2026. FIRMATO _____
Impronta HASH (SHA256):0f1f5ec4e2a67cba213f019b4248e1dbc9bae44c829998d95f8f12f3f9d65795.