ORDINANZA N. 18 DEL 20/11/2026

OGGETTO: CHIUSURA DEGLI UFFICI COMUNALI IL GIORNO 07 DICEMBRE 2026

COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE INFORMATICO. (Art.20 D.P.R. 445/2000 Art.23 D.Lgs 07.03.2005 n.82, e ss.mm.ii.)
La presente copia cartacea è conforme all'originale informatico, sottoscritto con firma digitale, il cui certificato intestato a Umberto Perilli è valido e non revocato, e la cui verifica ha avuto esito positivo. Documento stampato il giorno 20/11/2026. FIRMATO _____
Impronta HASH (SHA256):d346d7bb93e1cfe204bd1dc0ccae8b1fd7ec5a50abbc0d936c0f22d98ad8a83f.

IL SINDACO

IL SINDACO

Premesso che:

- l'8 dicembre 2026 ricorre la festività dell'Immacolata Concezione e che tale ricorrenza cade nella giornata di martedì;
- l'art. 50, comma 7, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 attribuisce al Sindaco la competenza a coordinare e riorganizzare gli orari di apertura al pubblico degli uffici pubblici localizzati nel territorio comunale, al fine di armonizzare l'espletamento dei servizi con le esigenze complessive e generali dell'utenza;
- i principi di economicità, efficacia ed efficienza dell'azione amministrativa impongono alle pubbliche amministrazioni l'adozione di misure organizzative volte alla migliore gestione delle risorse umane e strumentali disponibili;
- l'Ente, in qualità di datore di lavoro pubblico, è tenuto ad adottare adeguate misure organizzative finalizzate alla corretta programmazione delle ferie del personale dipendente, anche al fine di evitare l'accumulo di ferie residue e di garantire nel corso dell'anno il regolare funzionamento dei servizi comunali;
- la chiusura straordinaria degli uffici comunali nella giornata del 7 dicembre 2026 costituisce un'occasione utile per favorire la fruizione delle ferie maturate dal personale, nel quadro della programmazione annuale delle assenze e del perseguimento degli obiettivi di benessere organizzativo.

Considerato che:

- nelle giornate feriali collocate tra festività e fine settimana si registra ordinariamente una significativa contrazione dell'accesso dell'utenza ai servizi comunali e una conseguente riduzione delle richieste rivolte agli uffici;
- sulla base dell'esperienza maturata negli anni precedenti, la giornata di lunedì 7 dicembre 2026 presenta caratteristiche tali da far presumere una limitata affluenza del pubblico presso gli uffici comunali, in considerazione della contiguità con la festività dell'Immacolata Concezione;
- il mantenimento dell'apertura degli uffici comunali nella predetta giornata comporterebbe l'impiego di risorse umane e strumentali non proporzionato all'effettiva domanda di servizi da parte dell'utenza;
- la programmazione della chiusura consente una più efficiente organizzazione del lavoro e favorisce la fruizione delle ferie maturate dal personale dipendente, in coerenza con le esigenze di smaltimento delle ferie pregresse, con gli obblighi del datore di lavoro pubblico in materia di corretta gestione delle assenze e con le esigenze di benessere organizzativo;

- restano comunque garantiti i servizi essenziali e le attività indifferibili, assicurando il contemperamento tra le esigenze organizzative dell'Ente e il diritto dei cittadini alla fruizione dei servizi pubblici essenziali.

Ritenuto, pertanto, di disporre la chiusura straordinaria degli Uffici comunali nella giornata di lunedì 7 dicembre 2026, fatta salva l'erogazione dei servizi essenziali e delle attività indifferibili;

Preso atto della consistenza delle ferie residue maturate dal personale dipendente e della necessità di favorirne la regolare fruizione nel rispetto dei principi di buona amministrazione, efficiente organizzazione delle risorse umane e corretta gestione del rapporto di lavoro;

Precisato che il personale non tenuto a prestare servizio nella giornata interessata dalla chiusura usufruirà di ferie o di altro istituto contrattuale previsto dalla normativa e dalla contrattazione collettiva vigente;

Visti:

- il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;
- l'art. 2109 del Codice Civile;
- il vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Comparto Funzioni Locali;
- il vigente Statuto Comunale;
- il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

ORDINA

1. la chiusura al pubblico degli Uffici comunali nella giornata di lunedì 7 dicembre 2026;
2. di garantire comunque l'erogazione dei servizi essenziali e delle attività urgenti e indifferibili secondo le modalità organizzative stabilite dai Responsabili di Settore;
3. che il Corpo di Polizia Locale assicuri il regolare svolgimento delle proprie funzioni istituzionali e dei servizi di competenza;
4. il collocamento del personale dipendente che non presterà servizio nella predetta giornata in ferie o mediante utilizzo di altro istituto contrattuale consentito;
5. di demandare ai Responsabili di Settore l'adozione di tutti i provvedimenti organizzativi conseguenti e necessari per garantire la continuità dei servizi essenziali;
6. di demandare ai Responsabili di Settore competenti la predisposizione degli opportuni avvisi informativi da pubblicare sul sito istituzionale dell'Ente e presso le sedi comunali.

DISPONE

1. la trasmissione della presente ordinanza ai Responsabili di Settore per gli adempimenti di competenza;
2. la comunicazione della presente ordinanza a tutto il personale dipendente;
3. la pubblicazione della presente ordinanza all'Albo Pretorio online e sul sito istituzionale del Comune;
4. la trasmissione della presente ordinanza:

    - al Segretario Comunale;
    - ai Responsabili di Settore;
    - al Comando di Polizia Locale;
    - alla Stazione dei Carabinieri territorialmente competente;
    - all'Ufficio Personale.

COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE INFORMATICO. (Art.20 D.P.R. 445/2000 Art.23 D.Lgs 07.03.2005 n.82, e ss.mm.ii.)
La presente copia cartacea è conforme all'originale informatico, sottoscritto con firma digitale, il cui certificato intestato a Umberto Perilli è valido e non revocato, e la cui verifica ha avuto esito positivo. Documento stampato il giorno 20/11/2026. FIRMATO
Impronta HASH (SHA256):d346d7bb93e1cfe204bd1dc0ccae8b1fd7ec5a50abbc0d936c0f22d98ad8a83f.

AVVERTE

che avverso il presente provvedimento è ammesso ricorso giurisdizionale al Tribunale Amministrativo Regionale per il Veneto entro 60 giorni dalla pubblicazione, ai sensi dell'art. 29 del D.Lgs. 2 luglio 2010, n. 104, ovvero, in alternativa, ricorso straordinario nei termini e con le modalità previste dal D.P.R. 24 novembre 1971, n. 1199 e successive modificazioni.

Il Sindaco
Umberto Perilli

COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE INFORMATICO. (Art.20 D.P.R. 445/2000 Art.23 D.Lgs 07.03.2005 n.82, e ss.mm.ii.)
La presente copia cartacea è conforme all'originale informatico, sottoscritto con firma digitale, il cui certificato intestato a Umberto Perilli è valido e non revocato, e la cui verifica ha avuto esito positivo. Documento stampato il giorno 20/11/2026. FIRMATO _____
Impronta HASH (SHA256):d346d7bb93e1cfe204bd1dc0ccae8b1fd7ec5a50abbc0d936c0f22d98ad8a83f.