



## ORDINANZA N. 14 DEL 19/04/2024

**OGGETTO: CHIUSURA DEGLI UFFICI COMUNALI NEI GIORNI 26 APRILE E 16 AGOSTO 2024**

**Viste** le ordinanze di chiusura degli uffici nei giorni 26 aprile e 16 agosto 2024:

- n. 5 del 19.04.2024 emanata dal Sindaco del Comune di Conselve;
- n. 1 del 18.04.2024 emanata dal Sindaco del Comune di Terrassa Padovana;

**Visto** l'art. 50, comma 7 del D.Lgs. n.267/2000, ai sensi del quale il Sindaco e per analogia il Presidente dell'Unione coordina e riorganizza gli orari di apertura degli uffici Comunali;

**Considerato** che in alcune giornate dell'anno, in particolare nelle giornate feriali ponte tra due festività o nelle giornate feriali immediatamente precedenti o successive le festività, si riduce notevolmente l'afflusso di pubblico e la richiesta di servizi agli uffici;

**Richiamate** le vigenti norme di cui alla legge n.95/2012 e s.m.i. relative alla "spending review" che prevede, tra l'altro, il contenimento dei costi dell'Amministrazione Pubblica, previo il collocamento in congedo ordinario d'ufficio del personale dipendente, in particolari periodi dell'anno;

**Preso atto** della situazione delle ferie pregresse dei dipendenti comunali;

**Stimato** che la chiusura degli uffici nei giorni 26 aprile e 16 agosto non dovrebbe determinare disagi alla cittadinanza;

**Ritenuto** che la chiusura degli uffici comunali, con assegnazione di ferie d'ufficio ai dipendenti, nelle giornate di venerdì 26 aprile e venerdì 16 agosto, oltre a non arrecare disagi all'utenza comporti un sensibile risparmio della spesa pubblica a seguito della consistente economia derivante per le spese di funzionamento dell'Ente, stante anche la contrazione del numero di dipendenti in servizio in concomitanza con la fruizione delle ferie estive;

**Considerato** che alcuni uffici dovranno invece, necessariamente, procedere con il regolare svolgimento dei servizi ritenuti essenziali, nelle giornate feriali, ancorché ricomprese tra le festività sopra meglio enunciate, e nello specifico il Settore Polizia Locale;

**Precisato** che tutti i dipendenti non obbligati a prestare servizio, usufruiranno di un giorno di ferie che verrà calcolato e regolarizzato dall'ufficio personale;

**Visto:**

- il D. Lgs. n. 267/2000;
- l'art.2109 codice civile;
- lo vigente Statuto comunale;
- il vigente Ordinamento degli uffici e dei servizi;

**Ritenuto** di provvedere in merito, disponendo la chiusura degli uffici comunali nelle giornate del 26 aprile e del 16 agosto p.v. ed il collocamento in congedo ordinario d'ufficio del personale dipendente non in servizio come innanzi individuato;

### ORDINA

- la chiusura al pubblico degli Uffici nei giorni 26 aprile e 16 agosto 2024, compresi



i servizi Demografici, garantendo l'espletamento, con contingenti minimi, del Settore Polizia Locale. Si assicura l'apertura dei servizi Demografici sabato 27 aprile e sabato 17 agosto;

- il collocamento del personale dipendente, che non presterà servizio, in congedo ordinario;
- la pubblicazione della presente ordinanza all'Albo pretorio on-line, sulla home page del sito internet dell'Ente e l'affissione di apposito avviso su tutti gli sportelli di questo Ente, al fine di darne la massima divulgazione alla popolazione;

## **DISPONE**

- l'invio della presente ordinanza ai Responsabili di Servizio per la comunicazione interna della stessa ai rispettivi dipendenti dell'area di riferimento e per l'organizzazione dei servizi.

Il Presidente dell'Unione  
Dott. Umberto Perilli