

UNIONE DEI COMUNI DEL CONSELVANO

(PROVINCIA DI PADOVA)

Data _____

ORIGINALE

G . U . n . r o 6 del 23/10/2013

OGGETTO: **Affidamento incarico di Segretario dell'Unione al Segretario Comunale d.ssa Merlo Annalisa.**

L'anno **duemilatredici**, addì **23** del mese di **ottobre** alle ore **15,30** in CONSELVE ed in una sala del Palazzo Civico, a seguito di convocazione, si è riunita la Giunta dell'Unione con l'intervento dei Signori:

RUZZON ANTONIO
SCARABELLO GIANNICOLA
CASOTTO FRANCO
RASI MARIO
MENEGHELLO VITTORIO
DE MARCHI ANDREA
BETTO EZIO

Presidente Unione
Sindaco
Sindaco
Sindaco
Sindaco
Sindaco
Sindaco

Pres.	Ass.
X	
X	
X	
X	
X	
X	
X	

PRESENTI: 7

ASSENTI: 0

Assiste il Segretario Comunale Dott.ssa Merlo Annalisa.

Il Sig. **Antonio Ruzzon**, nella sua qualità di Presidente dell'Unione, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta. La Giunta dell'Unione, come sopra riunita, ha adottato il provvedimento entro riportato.

Il presente atto è in pubblicazione all'Albo Pretorio di questa Unione per
giorni _____ N. _____

dal _____ al _____

Li,

L'incaricato della pubblicazione

OGGETTO: Affidamento incarico di Segretario dell'Unione al Segretario Comunale d.ssa Merlo Annalisa.

Su iniziativa del Presidente dell'Unione Antonio Ruzzon

PREMESSO che:

- in data 20 dicembre 2012, con atto n. di rep. 824 fiscalmente registrato presso l'ufficio del Registro territorialmente competente di Padova 2, in data 27.12.2013 al n. 283 serie 1[^], i Sindaci dei Comuni di Agna, Arre, Bagnoli di Sopra, Candiana, Conselve e e Terrassa Padovana hanno sottoscritto l'Atto costitutivo della nuova Unione dei Comuni del Conselvano;
- con deliberazione n. 3 in data 26.09.2012 dell'Unione, esecutiva ai sensi di legge, n. 3 in data 09.07.2013, esecutiva ai sensi di legge, previa adozione di apposite deliberazioni da parte dei Consigli dei singoli Comuni aderenti entro i termini previsti per legge, si è provveduto a disporre il conferimento all'Unione, ex art. 19 del D.L. n. 95/2012 conv. nella L. n. 135/2012, delle seguenti funzioni e ad approvarne le relative convenzioni:
 - a. (funzione contraddistinta dalla lettera c) del D.L. N. 95 del 7.7.2012, convertito in legge n. 135 del 7.8.2012): catasto, ad eccezione delle funzioni mantenute allo Stato dalla normativa vigente;
 - b. (funzione contraddistinta dalla lettera e) del D.L. N. 95 del 7.7.2012, convertito in legge n. 135 del 7.8.2012): attività, in ambito comunale, di pianificazione di protezione civile e di coordinamento dei primi soccorsi;
 - c. (funzione contraddistinta della lettera f) dell'art. 19 della L. 135/2012 del D.L. N. 95 del 7.7.2012, convertito in legge n. 135 del 7.8.2012)- e cioè: "l'organizzazione e la gestione dei servizi di raccolta, avvio e smaltimento e recupero dei rifiuti urbani e la riscossione dei relativi tributi";
- con deliberazione n. 8 in data 07.10.2013 dell'Unione, dichiarata immediatamente eseguibile, è stata accettata l'adesione all'Unione del Comune di Bovolenta, con decorrenza dal 07/10/2013;
- con deliberazione n. 10 in data 07/10/2013 dell'Unione, dichiarata immediatamente eseguibile, previa adozione di apposite deliberazioni da parte dei Consigli dei singoli Comuni aderenti, si è provveduto a disporre il conferimento all'Unione di una quarta funzione, ex art. 19 del D.L. n. 95/2012, e ad approvarne la relativa convenzione, inerente l'*"Edilizia scolastica, organizzazione e gestione dei servizi scolastici"*;

PREMESSO, altresì, che:

- l'art. 151, comma 1, del D. Lgs.vo n. 267 del 18/8/2000, dispone che gli Enti Locali deliberano entro il 31 dicembre il Bilancio di Previsione per l'anno successivo e che il termine può essere differito con decreto del Ministero dell'Interno, d'intesa con il Ministro del Tesoro, del Bilancio e della programmazione, sentita la Conferenza Stato-Città e Autonomie Locali;

- l'articolo 8, comma 1, del D.L. n. 102 del 31.8.2013, convertito nella L. n. 124 del 28.10.2013, ha differito il termine per l'approvazione del Bilancio di Previsione 2013 al 30/11/2013; termine già differito al 30/6/2013 dall'articolo 1, comma 381, della L. n. 228 del 24 dicembre 2012 e al 30/9/2013 dall'articolo 10, comma 4 quater, del D.L. n. 35 del 08/4/2013, convertito nella Legge n. 64 del 6 giugno 2013;

ATTESO che:

- con la deliberazione di Giunta dell'Unione n. 5 in data odierna ad oggetto "INDIRIZZI OPERATIVI PER L'ATTIVITA' DELL'UNIONE DEI COMUNI DEL CONSELVANO." veniva previsto, con riferimento alla gestione del personale, il trasferimento di tutto il personale in servizio appartenente ai Comuni dell'Unione, con decorrenza 01.01.2014;
- l'art. 37 dello Statuto dell'Unione così dispone:

Art. 37 - Segretario dell'Unione

1. *L'Unione dei Comuni si dota, mediante assunzione o incarico professionale, di un proprio Segretario, nominato dal Presidente previa deliberazione di designazione della Giunta scelto preferibilmente tra Segretari Comunali iscritti all'Apposito Albo, ovvero tra funzionari, dirigenti o responsabili apicali, in posizione organizzativa della P.A., ivi compresi gli organici dell'Unione e dei Comuni aderenti, purché investiti delle funzioni dirigenziali ai sensi dell'art. 109 del TUEL, previa autorizzazione degli Enti di appartenenza, o esterni ai comuni interessati, comunque tra soggetti dotati di comprovata esperienza e competenza in materia. La nomina è disposta entro sessanta giorni dalla data di insediamento della Giunta.*
2. *Il Segretario svolge compiti di collaborazione e funzione di assistenza giuridico amministrativa nei confronti degli organi dell'ente, in ordine alla conformità all'azione amministrativa alle leggi, allo statuto ed ai regolamenti.*
3. *Partecipa con funzioni consultive, referenti e di assistenza alle riunioni della Giunta e del Consiglio dell'Unione e ne cura la verbalizzazione e le formalità connesse alla gestione degli atti deliberativi.*
4. *Il Segretario svolge le funzioni riservate dalla legge, dai regolamenti e da specifiche attribuzioni del Presidente dell'Unione, ai sensi dell'art. 97, comma 4, lett. d) del TUEL.*
5. *La durata dell'incarico di Segretario non può eccedere quella della Giunta dalla quale è designato.*
6. *Provvede ad attuare gli indirizzi e gli obiettivi stabiliti dagli organi di Governo dell'Unione, secondo le direttive impartite dal Presidente ed inoltre sovrintende alla gestione perseguendo livelli ottimali di efficacia e efficienza rispondendo direttamente dei risultati conseguiti.*
7. *Sovrintende allo svolgimento delle funzioni dei dirigenti – responsabili apicali e ne coordina l'attività.*
8. *Il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e Servizi disciplina i casi di sostituzione vicaria del Segretario dell'Ente.*

9. Al Segretario compete l'attribuzione di specifico compenso determinato nell'atto di nomina, se previsto dalla legge.

RITENUTO necessario procedere alla designazione di un Segretario che possa svolgere le funzioni declinate dall'art. 37 dello Statuto, al fine di consentire all'Unione lo svolgimento dei propri compiti istituzionali, individuando allo scopo la figura della d.ssa Annalisa Merlo – Segretario Comunale presso il Comune di Candiana, che dispone dei necessari titoli professionali per ricoprire l'incarico, per un primo periodo decorrente dall'01.11.2013 e fino al 31.03.2014;

EVIDENZIATO che al dirigente suddetto verrà assegnato un incarico extra istituzionale, di natura occasionale, nei limiti e con le modalità fissate dall'articolo 53, commi da 7 a 10, del D.Lgs. n. 165/2001, per il periodo sopraindicato;

PRECISATO che dovrà essere acquisita apposita autorizzazione da parte del Comune di Candiana, di cui all'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001;

RITENUTO, inoltre, di quantificare in € 8.610,00 il compenso lordo complessivo per il periodo 01.11.2013 – 31.03.2014, oltre al rimborso delle spese di viaggio e agli oneri a carico dell'Unione per la gestione separata INPS e all'IRAP;

ATTESO che la spesa derivante dal presente provvedimento soggiace alle limitazioni previste dall'articolo 1, commi 557 e 562, della L. 27/12/2006 n. 296 (come modificato dal comma 120 dell'articolo 3, della L. 24/12/2007 n. 244 e dal comma 1, dell'articolo 76, del D.L. 25/6/2008 n. 112, convertito nella L. 06/8/2008 n. 133 e poi così sostituito dal comma 7, dell'art. 14, del D.L. 31/5/2010 n. 78 convertito nella L. 30/7/2010 n. 122) e dall'articolo 9, comma 28, del D.L. 31/5/2010 n. 78, convertito nella L. 30/7/2010 n. 122 (come modificato dall'articolo art. 4, comma 102, lett. a) e b), della L. 12.11.2011 n. 183, a decorrere dal 1° gennaio 2012 e, successivamente, dall'articolo 4-ter, comma 12, del D.L. 02.3.2012, n. 16, convertito nella L. 26.4.2012 n. 44), in materia di lavoro flessibile/accessorio, nel rispetto di dette disposizioni di cui ne verrà data evidenza nella successiva delibera relativa al fabbisogno triennale del personale 2013 - 2015;

VISTI i pareri istruttori ai sensi dell'art. 49 comma 1 del D.Lgs. n. 267/2000, allegato sub A);

DELIBERA

1. per le motivazioni di cui in premessa e che qui si intendono integralmente riportate, di affidare, alla d.ssa Annalisa Merlo – Segretario comunale presso il Comune di Candiana, l'incarico extra istituzionale di Segretario dell'Unione dei Comuni del Conselvano, avente natura occasionale, per il periodo 01/11/2013 – 31/03/2014, per le finalità indicate in premessa, per l'importo del compenso da riconoscere che si ricorda essere pari ad € 8.610,00 oltre al rimborso delle spese di viaggio e agli oneri a carico dell'Unione per la gestione separata INPS e all'IRAP;
2. di dare atto che la spesa complessiva di € 12.020,00 (€ 9.810,00 per competenze e spese di viaggio ed € 1.375,00 per gestione separata INPS ed € 835,00 per IRAP) dovrà essere impegnata nel redigendo Bilancio di Previsione 2013, con apposita determinazione, evidenziando che la copertura finanziaria è assicurata da parte del contributo regionale di € 107.325,70 concesso con decreto n. 259 del 28.12.2012;
3. di dare atto che la spesa derivante dal presente provvedimento soggiace alle limitazioni previste dall'articolo 1, commi 557 e 562, della L. 27/12/2006 n. 296 (come modificato dal comma 120 dell'articolo 3, della L. 24/12/2007 n. 244 e dal comma 1, dell'articolo 76, del D.L. 25/6/2008 n. 112, convertito nella L. 06/8/2008 n. 133 e poi così sostituito dal comma 7, dell'art. 14, del D.L. 31/5/2010 n. 78 convertito nella L. 30/7/2010 n. 122) e dall'articolo 9, comma 28, del D.L. 31/5/2010 n. 78, convertito nella L. 30/7/2010 n. 122 (come modificato dall'articolo art. 4, comma 102, lett. a) e b), della L. 12.11.2011 n. 183, a decorrere dal 1° gennaio 2012 e, successivamente, dall'articolo 4-ter, comma 12, del D.L. 02.3.2012, n. 16, convertito nella L. 26.4.2012 n. 44), in materia di lavoro flessibile/accessorio, nel rispetto di dette disposizioni di cui ne verrà data evidenza nella successiva delibera relativa al fabbisogno triennale del personale 2013 - 2015;

4. di trasmettere copia del presente provvedimento al Segretario Comunale d.ssa Merlo Annalisa, oltre che al Comune di Candiana, per gli adempimenti di competenza sanciti dal D.Lgs. n. 165/2001;
5. di dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile, previa separata ed unanime votazione, ai sensi dell'art. 134 comma 4 del D.Lgs. n. 267/2000;

LA GIUNTA DELL'UNIONE

Preso atto della proposta di deliberazione istruita dal Segretario del Comune di Conselve in qualità di Segretario dell'Unione e comprensiva dei pareri espressi dai responsabili dei servizi attestanti la regolarità tecnica;

Ritenuta la stessa conforme alla volontà di questa Amministrazione;

Con voti unanimi palesemente espressi;

DELIBERA

- 1) di approvare la proposta di deliberazione come sopra riportata e che si intende qui integralmente trascritta, senza alcuna modificazione e/o integrazione;
- 2) di comunicare il presente atto ai capigruppo consiliari ai sensi dell'art. 125 del D.Lgs. n. 267/2000;
- 3) di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile, previa separata ed unanime votazione, ai sensi dell'art. 134 comma 4 del D.Lgs. n. 267/2000.

Allegato "A" alla deliberazione GC n. 6 del 23.10.2013

Oggetto : **Affidamento incarico di Segretario dell'Unione al Segretario Comunale d.ssa Merlo Annalisa**

PARERI, ai sensi del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267, in ordine alla PROPOSTA di DELIBERAZIONE IL SEGRETARIO COMUNALE

Esaminata la proposta di deliberazione da sottoporre alla G.C. relativa all'oggetto suddetto; ai sensi degli articoli 49, comma 1, e 147-bis, comma 1, del D.Lgs 267/2000;

ESPRIME

il seguente parere in ordine alla regolarità tecnica, attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, della presente proposta di deliberazione:

- X FAVOREVOLE. _____
|| CONTRARIO per le seguenti motivazioni: _____
|| NON DOVUTO per le seguenti motivazioni: _____

Conselve, li 23.10.2013

IL SEGRETARIO COMUNALE

IL RESPONSABILE DEI SERVIZI FINANZIARI UNIONE DEI COMUNI DEL CONSELVANO

Esaminata la proposta di deliberazione da sottoporre alla G.C. relativa all'oggetto suddetto;

visto il parere tecnico _____ rilasciato in data _____;

atteso che la proposta stessa COMPORTA/NON COMPORTA riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'Ente;

ai sensi degli articoli 49, comma 1, 147-bis, comma 1, e 153, comma 5, del D.Lgs 267/2000;

ESPRIME

il seguente parere in ordine alla regolarità contabile, della presente proposta di deliberazione:

X FAVOREVOLE, dando atto, se avente incidenza diretta nella contabilità dell'Ente, dell'avvenuta registrazione della prenotazione di impegno e/o di accertamento sul/sui capitolo/capitoli indicato/i nella proposta stessa.

- || CONTRARIO per le seguenti motivazioni: _____
|| NON DOVUTO. _____

Conselve, li 23.10.2013

IL RESPONSABILE DEI SERVIZI FINANZIARI

Il Segretario Comunale

Letto, confermato e sottoscritto

IL PRESIDENTE
Antonio Ruzzon

IL SEGRETARIO COMUNALE
MERLO d.ssa Annalisa

PUBBLICAZIONE

Questa deliberazione viene pubblicata all'albo pretorio per quindici giorni consecutivi
dal _____ al _____ ai sensi dell'art. 124 del D.Lgs.
18 Agosto 2000 n. 267.

N. Reg. _____

Addi _____

L'INCARICATO

ESTREMI ESECUTIVITA'

Questa deliberazione è divenuta esecutiva ai sensi dell'art. 134, del T.U. approvato con D.Lgs. 18
agosto 2000 n. 267.

il _____

Conselve, li _____)

IL SEGRETARIO COMUNALE
