



OGGETTO: CONVENZIONE PER L’AFFIDAMENTO DEL PARCO INCLUSIVO DI VIA S. EUROSIA (LOCALITA’ PALU’)

L’anno duemila ventidue (2022) il giorno _____ del mese di _____ presso la sede del Comune di Conselve, in piazza XX Settembre 32, fra i signori:

- Dott. Lucio Piva in qualità di Responsabile dei Servizi Socio Culturali dell’Unione dei Comuni del Conselvano (cod. fisc. n. 92252970287) per conto della quale agisce in funzione di quanto previsto dall’art. 107 c. 3 lett. c) D. legisl. n.267/2000 nonché a sensi del Decreto del Presidente dell’Unione del Conselvano n. 13/2021 prot. 11223
- Il signor _____ nato a _____ il _____ e residente a in via _____ legale rappresentante dell’Associazione / _____ codice fiscale n. _____ individuata quale concessionaria della gestione del Parco Inclusivo in frazione Palù come da determinazione del Responsabile del Settore n. _____ /2022;

Premesso che:

- L’Unione dei Comuni del Conselvano con propria delibera di Giunta n. _____ del 3.5.2022 ha dettato le linee di indirizzo per l’affidamento in gestione del Parco Pubblico Inclusivo, ubicato in via S. Eurosia presso la frazione di Palù ad uno dei soggetti costituiti nelle forme di cui all’art. 4) D. legisl. 117/2017, allo scopo di promuoverne la fruizione pubblica e valorizzare la struttura come luogo di aggregazione anche attraverso lo svolgimento di attività di animazione, eventi culturali, laboratori e di favorire in particolare, in assenza di barriere architettoniche, l’utilizzo degli spazi ai soggetti portatori di handicap;
- Con determinazione n. _____ del _____ del Responsabile del Settore è stato approvato l’avviso pubblico di manifestazione di interesse per l’affidamento in gestione del parco;
- Con determinazione n. _____ del _____ del Responsabile del Settore è stata affidata la gestione all’Associazione“ _____ “ meglio sopra generalizzata (d’ora in avanti indicata come “soggetto affidatario”) all’esito della predetto manifestazione di interesse

Tutto quanto sopra premesso, fra le parti come sopra nominate si conviene e stipula quanto segue:

Art. 1 - Oggetto della concessione

La concessione ha per oggetto la gestione della struttura comunale denominata "Parco Inclusivo" e le attrezzature in esso contenute.

L'area suddetta dovrà essere aperta in via continuativa al pubblico e destinata alla realizzazione di eventi e momenti di aggregazione per i bambini, le famiglie e la cittadinanza. La concessione oltre all'apertura nel periodo dell'anno a seguito indicato, prevede anche la chiusura giornaliera dello spazio, e la custodia nel corso della frequentazione quotidiana e la piccola pulizia giornaliera del parco. Il soggetto affidatario provvederà inoltre a segnalare ogni possibile forma di disfunzione, improprio uso o pregiudizio anche incombente sull'area in gestione allo scopo di consentire l'intervento dell'Ente proprietario per l'ordinaria attività di riparazione e/ messa in sicurezza.

Art. 2 - Durata della concessione

La durata della concessione è stabilita in 5 (cinque) anni decorrenti dalla data di stipula della convenzione. L'accordo potrà essere rinnovato per ulteriori 5 (cinque) anni. La domanda di rinnovo della concessione dovrà essere presentata almeno 3 mesi prima della scadenza; l'Amministrazione si riserva la possibilità di non procedere al rinnovo della concessione. Il soggetto affidatario non avrà diritto, alla scadenza della concessione, sia in caso di scadenza naturale che di revoca, ad alcuna buona uscita.

Qualora, durante il periodo della concessione, l'Amministrazione debba eseguire dei lavori all'interno del parco che impediscano in modo parziale o totale le attività previste e/o programmate dal concessionario, il concessionario non potrà pretendere dall'Amministrazione risarcimenti o indennizzi per mancati introiti, a qualunque titolo. L'Amministrazione, procederà ad avvisare il concessionario con 20 giorni di anticipo per l'esecuzione delle opere ed interventi programmati ritenuti necessari.

Art. 3 - Orari di apertura del parco inclusivo

Il soggetto affidatario provvederà all'apertura al pubblico del parco inclusivo per tutti i giorni settimanali (compresi pre festivi e festivi) dalle ore 9.00 alle ore 12.30 e dalle ore 15.00 alle ore 18.30. Il periodo di apertura annuale decorre dal mese di aprile (maggio per l'anno 2022) sino al mese di ottobre. Le attività di apertura, chiusura e sorveglianza del parco inclusivo sono effettuate dal personale incaricato dal soggetto affidatario, sia a titolo oneroso che gratuito. Al soggetto concessionario saranno consegnate le chiavi di accesso alla struttura, che dovranno essere riconsegnate alla fine del periodo di apertura annuale e conservate con la diligenza del buon padre di famiglia.

Art. 4 - Compiti del soggetto affidatario

Il soggetto affidatario, oltre all'apertura e chiusura del parco inclusivo, provvederà ad assicurare la vigilanza all'interno dello stesso, L'affidatario provvederà ad allontanare da parco quanti tenessero

comportamenti impropri, segnalando la condotta e l'eventuale responsabilità in caso di danneggiamento delle strutture all'Amministrazione proprietaria. Il soggetto affidatario inoltre provvederà, contestualmente al periodo di apertura al pubblico:

- Ad organizzare momenti ricreativi per bambini e famiglie, quali laboratori, giochi, iniziative ed attività ludico motorie;
- A realizzare attività di animazione estiva (Centri ricreativi estivi);
- Ad allestire mostre ed esposizioni.

Le spese di organizzazione ed allestimento delle attività ricreative e ludico motorie, sono a carico del soggetto affidatario che le renderà compatibili con l'uso pubblico della struttura. La partecipazione alle predette attività (fatta eccezione per i centri ricreativi estivi) sarà libera ed aperta a tutti.

Il concessionario, inoltre, avrà la facoltà di organizzare, ad avvenuta chiusura giornaliera del parco inclusivo, iniziative aperte a tutta la collettività, quali recital, concerti, reading, iniziative a carattere divulgativo, anche a pagamento. Le spese di organizzazione ed allestimento delle attività sono a carico del concessionario, che potrà utilizzare il parco inclusivo anche per l'organizzazione di eventi ricreativi privati (es. feste compleanno di bambini, ecc.).

Gli allestimenti e le organizzazioni degli eventi dovranno essere conformi a tutte le normative in materia di sicurezza ed organizzazione di pubblici spettacoli.

Art. 5 - Compiti dell'Unione dei Comuni del Conselvano

Sarà compito dell'Amministrazione dell'Unione provvedere:

- Alla pulizia periodica del parco, estesa anche alle immediate adiacenze (parcheggio, marciapiedi, ecc.)
- All'allestimento e funzionalità delle strutture a supporto;
- All'intervento di manutenzione ordinaria e straordinaria del parco (recinzione, impianti elettrici, ecc.) e degli impianti dello stesso;
- Allo sfalcio dell'erba;
- Alle periodiche attività di disinfestazione e diserbo.

Art. 6) Spese e oneri e rimborsi per la concessione

Nessun canone è posto a carico del soggetto affidatario per la concessione in gestione del parco. L'affidatario provvederà comunque, al termine dell'apertura annuale a redigere una relazione all'Amministrazione comunale indicando le eventuali iniziative svolte a pagamento ed i proventi dalle stesse. Le spese di funzionamento del parco (energia elettrica, fornitura idrica, minute manutenzioni, ecc.) sono a carico dell'Amministrazione comunale.

Art. 7) Personale preposto all'apertura e sorveglianza.

Il personale impiegato dal soggetto affidatario dovrà essere moralmente e fisicamente idoneo ai servizi richiesti e mantenere un comportamento educato e civile, rapportandosi correttamente con quanti, per motivo di lavoro, si troverà ad entrare in contatto.

L'Amministrazione comunale potrà a suo insindacabile giudizio, chiedere l'allontanamento dal servizio del personale non ritenuto idoneo o per condotta non irreprensibile.

Tutti gli obblighi e gli oneri assicurativi, antinfortunistici, assistenziali e previdenziali sono a carico del soggetto affidatario, che ne è il solo responsabile, con esclusione di ogni diritto di rivalsa nei confronti del concedente e di ogni indennizzo.

Art. 8) Somministrazione cibi e bevande

Il soggetto affidatario, qualora disponga delle strutture di somministrazione e se in possesso dei requisiti richiesti, e previo rilascio delle autorizzazioni necessarie, potrà gestire l'attività di somministrazione di alimenti e bevande (bar).

Le autorizzazioni amministrative e sanitarie relative a tale attività dovranno essere intestate al soggetto affidatario o a un suo collaboratore o ad organizzazioni terze, che sono tenute ad espletare in proprio tutte le incombenze amministrative richieste.

Dette autorizzazioni sono operanti limitatamente al periodo di concessione e non sono trasferibili essendo vincolate all'attività dell'impianto oggetto della presente concessione.

Sono a carico del soggetto affidatario tutti gli oneri fiscali relativi al suddetto servizio nonché quelli necessari per l'ottenimento del nulla osta igienico sanitario.

L'ingresso e la permanenza delle persone nel parco inclusivo non comporta alcun obbligo di consumazione. L'autorizzazione amministrativa per l'esercizio dell'attività di somministrazione al pubblico di alimenti e bevande è vincolata alla durata di affidamento della struttura.

Art. 8) Responsabilità del soggetto affidatario

Il Concessionario sarà direttamente responsabile verso il concedente e/o eventuali terzi dei danni causati per sua colpa al parco inclusivo per ogni uso improprio o trascuratezza nell'uso e custodia del bene affidato. A tal riguardo dovrà essere stipulata, con oneri a carico del concessionario, apposita polizza assicurativa di responsabilità civile per danni arrecati al committente o a terzi nello svolgimento dell'attività disciplinate dalla presente convenzione. Il Concessionario ha l'obbligo di vigilare sulle attività e sugli utenti durante il periodo di permanenza all'interno del parco.

Art. 9 Utilizzo da parte dell'Unione dei Comuni del Conselvano

Nei periodi durante i quali non è prevista alcuna organizzazione di eventi da parte del soggetto affidatario, il Comune si riserva la possibilità di utilizzare l'area destinata a parco, dandone

comunicazione entro 30 giorni dalla data di effettuazione delle proprie manifestazioni. Resta, comunque, inteso che, in tali circostanze, sarà cura del Comune stesso provvedere all'effettuazione degli interventi straordinari connessi alle iniziative intraprese.

Art. 10) Sub concessione

Non è consentita la sub concessione totale. In caso di subconcessione parziale è necessaria la preventiva autorizzazione dell'Unione. La violazione di tale divieto comporterà l'immediata decadenza del contratto senza pregiudizio di ogni altra ragione od azione verso la concessionaria medesima.

Art. 11) Sospensione e decadenza della convenzione

La convenzione si intenderà sospesa, senza nessuna pretesa da parte del soggetto affidatario qualora per un motivo di forza maggiore (es. lavori di manutenzione, inagibilità, motivi sanitari ecc.) l'Amministrazione dell'Unione dei Comuni del Conselvano decidesse di chiudere l'area assegnata per un determinato periodo. In tal caso verrà data comunicazione scritta al concessionario.

Alla riapertura, sempre previa comunicazione scritta, la convenzione riprenderà la sua efficacia, senza alcuna pretesa economica da parte del concessionario per l'attività non esercitata nel periodo di sospensione.

La concessione potrà essere dichiarata decaduta dall'Unione in qualsiasi momento prima della scadenza, con un preavviso di almeno tre mesi nei seguenti casi:

1. cessazione dell'attività da parte del concessionario;
2. gravi violazioni di legge o degli obblighi assunti con il contratto di concessione quali ad esempio l'impegno a garantire libero accesso all'area concessa, eventualmente segnalati dagli utilizzatori del parco, dopo che, salvo il caso di recidiva, il concessionario diffidato dall'Unione non abbia ripristinato, nei termini assegnatili, le condizioni previste nella convenzione stessa;
3. uso improprio dell'area concessa rispetto alle finalità perseguite con la presente convenzione;
4. violazione del divieto di subconcessione totale o di subconcessione senza autorizzazione del Comune.

Art. 12) Spese a carico soggetto affidatario

Tutte le spese inerenti la presente convenzione, nessuna esclusa, saranno a carico del concessionario.

Il concessionario assume a suo completo carico tutte le imposte e le tasse relative alla concessione di che trattasi.

Letto, approvato e sottoscritto

Per il soggetto affidatario

Per l'Unione dei Comuni del Conselvano