



COMUNE DI TERRASSA PADOVANA

Provincia di Padova

Prot. n. 4424

Terrassa Padovana, 23/12/2021

DECRETO SINDACALE N. 4 DEL 23/12/2021

OGGETTO: CHIUSURA UFFICI COMUNALI 7 GENNAIO 2022.

IL SINDACO

Richiamato l'art. 50, comma 7, del D.Lgs. n. 267/2000, ai sensi del quale il Sindaco coordina e ed organizza gli orari di apertura degli uffici comunali;

Considerato che in alcuni giorni dell'anno in particolare nelle giornate feriali ponte o nelle giornate feriali immediatamente precedenti o successive le festività, si riduce notevolmente l'afflusso di pubblico e la richiesta di servizi agli uffici;

Preso atto che venerdì 7 gennaio 2022 giornata feriale ponte fra giovedì 6 gennaio Festa dell'Epifania e sabato 8 gennaio, giorno non lavorativo;

Rilevato il numero esiguo di personale in servizio nella giornata di venerdì 7 gennaio 2022 per la fruizione di ferie nel periodo natalizio;

Stimato che nella giornata di venerdì 7 gennaio 2022 l'afflusso di pubblico e la richiesta di servizi agli Uffici Comunali saranno notevolmente ridotti e pertanto eventuali disagi dovrebbero essere ridotti al minimo;

Richiamate le vigenti norme di cui alla legge n. 95/20.12 e ss.mm.ii. relative alla "spending review" che prevedono, tra l'altro il contenimento dei costi dell'Amministrazione Pubblica, previo il collocamento in congedo ordinario d'ufficio del personale dipendente, in particolari periodi dell'anno;

Considerato che alcuni uffici dovranno invece procedere necessariamente con il regolare svolgimento dei servizi ritenuti essenziali, quali i Servizi Demografici, Manutentivi e di Vigilanza nella giornata feriale di venerdì 7 gennaio 2022, ancorché ricompresa tra i giorni sopra meglio enunciati;

Precisato che tutti i dipendenti non obbligati a prestare servizio usufruiranno di un giorno di ferie che verrà calcolato e regolarizzato dall'Ufficio Personale;

Ritenuto di provvedere in merito disponendo la chiusura degli uffici comunali nella giornata di venerdì 7 gennaio 2022 ed il collocamento in congedo ordinario d'ufficio del personale dipendente in servizio come innanzi individuato;

Visto:

- Il D.Lgs. n. 267/2000;
- l'art. 2019 codice civile
- il vigente Statuto
Comunale
- il vigente Ordinamento degli Uffici e dei
Servizi

DECRETA

via Roma, 54 cap. 35020 c.f. 80026820284 p. iva 01632630289

tel. 049/9500464-5384282 fax 049/5384958

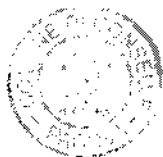
e-mail: protocollo@comune.terrassa.pd.it / terrassapadovana.pd@cert.ip-veneto.net



COMUNE DI TERRASSA PADOVANA

Provincia di Padova

- la chiusura al pubblico degli Uffici Comunali nella giornata di **venerdì 7 gennaio 2022**, garantendo l'espletamento dei servizi essenziali, quali Demografici, Manutentivi e di Vigilanza, rispettivamente per gli adempimenti demografici, i normali servizi di controllo e di manutenzione del territorio;
- il collocamento in congedo ordinario del personale dipendente che non presterà servizio;
- la pubblicazione del presente decreto all'Albo Pretorio on-line, sulla home page del sito internet dell'Ente e mediante affissione di apposito avviso su tutti gli sportelli di questo Comune, al fine di darne la massima divulgazione alla popolazione;
- l'invio del presente decreto ai Responsabili del Servizio per la comunicazione interna della stessa ai rispettivi dipendenti dell'Area/Settore di riferimento.



H. Simlaco
Modesto Lazzarin