



Prot. n. 2589

Conselve, 06.04.2020

**OGGETTO: Prosecuzione disposizioni organizzative inerenti l'apertura al pubblico degli uffici comunali in attuazione del DPCM 11 marzo 2020 - Art. 50, comma 7 del D.Lgs. 267/2000, impartite con Decreto Presidenziale n. 2 del 13.03.2020.**

## **DECRETO PRESIDENZIALE N. 4/2020**

*RICHIAMATO il precedente decreto Presidenziale n. 2 del 13 marzo 2020 avente ad oggetto "Disposizioni organizzative inerenti l'apertura al pubblico degli uffici comunali in attuazione del DPCM 11 marzo 2020 - Art. 50, comma 7 del D.Lgs. 267/2000", volta a limitare i contagi dovuti all'emergenza epidemiologica da COVID-19;*

*VISTI gli ulteriori numerosi provvedimenti normativi urgenti e temporanei, contenenti Misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19;*

*RICHIAMATO il D.P.C.M. 1° aprile 2020 contenente "Disposizioni attuative del decreto-legge 25 marzo 2020, n. 19, recante misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19, applicabili sull'intero territorio nazionale" nel quale viene stabilito di prorogare fino al 13 aprile 2020 l'efficacia delle disposizioni dei decreti del Presidente del Consiglio dei ministri dell'8, 9, 11 e 22 marzo 2020, nonché di quelle previste dall'ordinanza del Ministro della salute del 20 marzo 2020 e dall'ordinanza del 28 marzo 2020 adottata dal Ministro della salute di concerto con il Ministro delle infrastrutture e dei trasporti ancora efficaci alla data del 3 aprile 2020;*

*SENTITO il Segretario Unionale;*

*RITENUTO URGENTE ED INDEROGABILE disporre la prosecuzione dell'efficacia decreto Presidenziale n. 2 del 13.3.2020 e dunque delle misure necessarie a garantire nell'immediato e preservare per il futuro l'erogazione dei servizi essenziali e delle attività indifferibili ivi individuate e a permettere il regolare svolgimento degli uffici direttamente coinvolti nella gestione delle emergenze stesse;*

*VISTO l'art. 50, comma 7, del d.lgs. n. 267/2000, il quale dispone: "Il sindaco, altresì, coordina e riorganizza, sulla base degli indirizzi espressi dal consiglio comunale e nell'ambito dei criteri eventualmente indicati dalla regione, gli orari degli esercizi commerciali, dei pubblici esercizi e dei servizi pubblici, nonché, d'intesa con i responsabili territorialmente competenti delle amministrazioni interessate, gli orari di apertura al pubblico degli uffici pubblici localizzati nel territorio, al fine di armonizzare l'espletamento dei servizi con le esigenze complessive e generali degli utenti [...]".*

## **ORDINA**

1. *per le motivazioni espresse in narrativa e qui interamente richiamate, la prosecuzione delle disposizioni impartite con il decreto Presidenziale n. 2 del 13 marzo 2020 fino al 13 aprile*

**2020 e comunque fino al termine dell'emergenza, che prevedono le seguenti disposizioni generali per l'accesso agli uffici:**

- on line dal sito internet comunale:
    - o [www.comune.conselve.pd.it](http://www.comune.conselve.pd.it) per il Comune di Conselve;
    - o [www.comune.terrassa.pd.it](http://www.comune.terrassa.pd.it) per il Comune di Terrassa Padovana;
  - previo appuntamento telefonico o a mezzo mail o pec, riportati nelle Tabelle allegate, per motivi urgenti ed inderogabili.
  - Non è ammesso il ricevimento di rappresentanti o addetti di ditte esterne.
2. *Le modalità e le motivazioni per l'accesso ai singoli uffici sono indicate nelle allegate tabelle:*  
*Tabella 1) per il Comune di Conselve*  
*Tabella 2) per il Comune di Terrassa Padovana.*
3. *Al fine di ridurre la presenza del personale in servizio, evitando il loro spostamento e contestualmente non pregiudicando l'attività amministrativa e assicurare i servizi essenziali, i Responsabili di Posizione organizzativa, nell'esercizio dei propri poteri datoriali, nel rispetto della disciplina definita dalla contrattazione collettiva nazionale di lavoro, fatti salvi i contingenti indispensabili per i servizi da rendere in presenza, attivano ove possibile il Lavoro Agile, oppure collocano a casa i dipendenti della propria Area, fruendo degli istituti di congedo, della banca ore o istituti analoghi, privilegiando la fruizione di ferie pregresse, assicurando per quanto possibile la rotazione del personale in servizio nei singoli uffici.*
4. *I provvedimenti adottati dovranno essere comunicati tempestivamente al Segretario Unionale.*
5. *In caso di inadempienza provvederà il Segretario Unionale con contestuale attivazione di procedimenti disciplinari.*
6. *I contatti tra dipendenti devono avvenire in via prioritaria mediante l'uso del telefono o comunque mantenendo la distanza di almeno un metro.*
7. *Il personale in servizio dovrà utilizzare la mascherina e i guanti.*

#### **DISPONE**

- *DI PUBBLICARE copia della presente ordinanza all'albo pretorio on-line per 15 giorni consecutivi, nonché sul sito istituzionale dell'ente fino alla fine dell'emergenza.*
- *DI TRASMETTERE il presente decreto ai dipendenti e alle RSU aziendali.*

**Il Presidente dell'Unione  
dei Comuni del Conselvano  
Maria Alberta Boccardo**



## COMUNE DI TERRASSA PADOVANA

L'accesso agli Uffici Comunali è consentito solo previo appuntamento telefonico o a mezzo mail,  
**ESCLUSIVAMENTE PER MOTIVI URGENTI ED INDEROGABILI**

UFFICI	NUMERI TELEFONICI	MODALITA' DI ACCESSO	INDIRIZZI E-MAIL
ANAGRAFE	049 9500464 int. 1 - 2	L'accesso è consentito previo appuntamento telefonico o a mezzo mail per motivi urgenti ed inderogabili	<a href="mailto:anagrafe@comune.terrasa.pd.it">anagrafe@comune.terrasa.pd.it</a>
CARTE D'IDENTITA'	049 9500464 int. 1 - 2	Solo su appuntamento per le carte d'identità scadute antecedentemente al 17/03/2020	<a href="mailto:anagrafe@comune.terrasa.pd.it">anagrafe@comune.terrasa.pd.it</a>
STATO CIVILE E POLIZIA MORTUARIA	049 9500464 int. 1 - 2	Attivo il servizio di ricezione delle denunce di nascita e di morte e gli adempimenti di polizia mortuaria. Solo su appuntamento, per ogni altro adempimento.	<a href="mailto:anagrafe@comune.terrasa.pd.it">anagrafe@comune.terrasa.pd.it</a>
PROTOCOLLO	049 9500464 int. 1 - 1	Accesso dell'utenza, una persona alla volta, per richieste/comunicazioni indifferibili e improrogabili, senza limitazioni con mail o pec	<a href="mailto:protocollo@comune.terrasa.pd.it">protocollo@comune.terrasa.pd.it</a>
ACCESSO AGLI ATTI	049 9500464 int. 1 - 1 (segreteria) 049 9500464 int. 2 - 1 (ed. privata)	Il tempo di risposta ad ogni richiesta, che potrà essere presentata esclusivamente via mail o pec, decorre dalla fine dell'emergenza	<a href="mailto:protocollo@comune.terrasa.pd.it">protocollo@comune.terrasa.pd.it</a> <a href="mailto:tecnico.ediliziaprivata@comune.terrasa.pd.it">tecnico.ediliziaprivata@comune.terrasa.pd.it</a>
RAGIONERIA	049 9500464 int. 3 - 1	Chiusura degli uffici al pubblico	<a href="mailto:ragioneria@comune.terrasa.pd.it">ragioneria@comune.terrasa.pd.it</a>
TRIBUTI	049 9500464 int. 3 - 2	Chiusura degli uffici al pubblico	<a href="mailto:tributi@comune.terrasa.pd.it">tributi@comune.terrasa.pd.it</a>
PERSONALE	049 9596522	Chiusura degli uffici al pubblico	
SEGRETERIA	049 9500464 int. 1 - 3	Appuntamenti organi politici sospesi	<a href="mailto:protocollo@comune.terrasa.pd.it">protocollo@comune.terrasa.pd.it</a>
MESSI	049 9596535	Notifiche limitate ai soli casi di scadenza obbligatoria previsti dalla legge	<a href="mailto:messo@comune.conselve.pd.it">messo@comune.conselve.pd.it</a>
BIBLIOTECA		Chiusura al pubblico	
SERVIZI SOCIO CULTURALI	049 9596570	Chiusura al pubblico contatti con l'utenza esterna solo telefonici o via e-mail	<a href="mailto:socioculturale@comune.conselve.pd.it">socioculturale@comune.conselve.pd.it</a>
ASSISTENTE SOCIALE	049 9500464 int. 4	Solo colloqui telefonici. Sospensione visite domiciliari da parte delle assistenti sociali.	<a href="mailto:servizi.sociali@comune.terrasa.pd.it">servizi.sociali@comune.terrasa.pd.it</a>
ASSISTENZA DOMICILIARE	049 9500464 int. 4	E' garantito il servizio domiciliare.	
LAVORI PUBBLICI - MANUTENZIONI	049 9500464 int. 2 - 2	Chiusura al pubblico contatti con l'utenza esterna solo telefonici o via e-mail	<a href="mailto:tecnico@comune.terrasa.pd.it">tecnico@comune.terrasa.pd.it</a>
SUAP - COMMERCIO	049 9596516/510	Chiusura al pubblico contatti con l'utenza esterna solo telefonici o via e-mail	<a href="mailto:infosuap@unioneconselvano.pd.it">infosuap@unioneconselvano.pd.it</a> <a href="mailto:suap@pec.unioneconselvano.it">suap@pec.unioneconselvano.it</a>
EDILIZIA PRIVATA	049 9500464 int. 2 - 1	Chiusura al pubblico contatti con l'utenza esterna solo telefonici o via e-mail	<a href="mailto:tecnico.ediliziaprivata@comune.terrasa.pd.it">tecnico.ediliziaprivata@comune.terrasa.pd.it</a>
POLIZIA LOCALE	049 9500340	Centrale aperta con accesso limitato. Ufficio contenzioso e verbali C.D.S. chiuso, solo informazioni telefoniche, ovvero a mezzo e-mail	<a href="mailto:polizia.locale@comune.conselve.pd.it">polizia.locale@comune.conselve.pd.it</a> <a href="mailto:affari.general@pec.comune.conselve.pd.it">affari.general@pec.comune.conselve.pd.it</a>
PROTEZIONE CIVILE	049 9500340	Assicura la presenza di personale in servizio in caso di attività necessarie per gestire l'emergenza	