



Prot. n. 2589

Conselve, 06.04.2020

OGGETTO: Prosecuzione disposizioni organizzative inerenti l'apertura al pubblico degli uffici comunali in attuazione del DPCM 11 marzo 2020 - Art. 50, comma 7 del D.Lgs. 267/2000, impartite con Decreto Presidenziale n. 2 del 13.03.2020.

DECRETO PRESIDENZIALE N. 4/2020

RICHIAMATO il precedente decreto Presidenziale n. 2 del 13 marzo 2020 avente ad oggetto "Disposizioni organizzative inerenti l'apertura al pubblico degli uffici comunali in attuazione del DPCM 11 marzo 2020 - Art. 50, comma 7 del D.Lgs. 267/2000", volta a limitare i contagi dovuti all'emergenza epidemiologica da COVID-19;

VISTI gli ulteriori numerosi provvedimenti normativi urgenti e temporanei, contenenti Misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19;

RICHIAMATO il D.P.C.M. 1° aprile 2020 contenente "Disposizioni attuative del decreto-legge 25 marzo 2020, n. 19, recante misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19, applicabili sull'intero territorio nazionale" nel quale viene stabilito di prorogare fino al 13 aprile 2020 l'efficacia delle disposizioni dei decreti del Presidente del Consiglio dei ministri dell'8, 9, 11 e 22 marzo 2020, nonché di quelle previste dall'ordinanza del Ministro della salute del 20 marzo 2020 e dall'ordinanza del 28 marzo 2020 adottata dal Ministro della salute di concerto con il Ministro delle infrastrutture e dei trasporti ancora efficaci alla data del 3 aprile 2020;

SENTITO il Segretario Unionale;

RITENUTO URGENTE ED INDEROGABILE disporre la prosecuzione dell'efficacia decreto Presidenziale n. 2 del 13.3.2020 e dunque delle misure necessarie a garantire nell'immediato e preservare per il futuro l'erogazione dei servizi essenziali e delle attività indifferibili ivi individuate e a permettere il regolare svolgimento degli uffici direttamente coinvolti nella gestione delle emergenze stesse;

VISTO l'art. 50, comma 7, del d.lgs. n. 267/2000, il quale dispone: "Il sindaco, altresì, coordina e riorganizza, sulla base degli indirizzi espressi dal consiglio comunale e nell'ambito dei criteri eventualmente indicati dalla regione, gli orari degli esercizi commerciali, dei pubblici esercizi e dei servizi pubblici, nonché, d'intesa con i responsabili territorialmente competenti delle amministrazioni interessate, gli orari di apertura al pubblico degli uffici pubblici localizzati nel territorio, al fine di armonizzare l'espletamento dei servizi con le esigenze complessive e generali degli utenti [...]".

ORDINA

1. *per le motivazioni espresse in narrativa e qui interamente richiamate, la prosecuzione delle disposizioni impartite con il decreto Presidenziale n. 2 del 13 marzo 2020 fino al 13 aprile*

2020 e comunque fino al termine dell'emergenza, che prevedono le seguenti disposizioni generali per l'accesso agli uffici:

- on line dal sito internet comunale:
 - o www.comune.conselve.pd.it per il Comune di Conselve;
 - o www.comune.terrassa.pd.it per il Comune di Terrassa Padovana;
 - previo appuntamento telefonico o a mezzo mail o pec, riportati nelle Tabelle allegate, per motivi urgenti ed inderogabili.
 - Non è ammesso il ricevimento di rappresentanti o addetti di ditte esterne.
2. *Le modalità e le motivazioni per l'accesso ai singoli uffici sono indicate nelle allegate tabelle:*
Tabella 1) per il Comune di Conselve
Tabella 2) per il Comune di Terrassa Padovana.
3. *Al fine di ridurre la presenza del personale in servizio, evitando il loro spostamento e contestualmente non pregiudicando l'attività amministrativa e assicurare i servizi essenziali, i Responsabili di Posizione organizzativa, nell'esercizio dei propri poteri datoriali, nel rispetto della disciplina definita dalla contrattazione collettiva nazionale di lavoro, fatti salvi i contingenti indispensabili per i servizi da rendere in presenza, attivano ove possibile il Lavoro Agile, oppure collocano a casa i dipendenti della propria Area, fruendo degli istituti di congedo, della banca ore o istituti analoghi, privilegiando la fruizione di ferie pregresse, assicurando per quanto possibile la rotazione del personale in servizio nei singoli uffici.*
4. *I provvedimenti adottati dovranno essere comunicati tempestivamente al Segretario Unionale.*
5. *In caso di inadempienza provvederà il Segretario Unionale con contestuale attivazione di procedimenti disciplinari.*
6. *I contatti tra dipendenti devono avvenire in via prioritaria mediante l'uso del telefono o comunque mantenendo la distanza di almeno un metro.*
7. *Il personale in servizio dovrà utilizzare la mascherina e i guanti.*

DISPONE

- *DI PUBBLICARE copia della presente ordinanza all'albo pretorio on-line per 15 giorni consecutivi, nonché sul sito istituzionale dell'ente fino alla fine dell'emergenza.*
- *DI TRASMETTERE il presente decreto ai dipendenti e alle RSU aziendali.*

**Il Presidente dell'Unione
dei Comuni del Conselvano
Maria Alberta Boccardo**



COMUNE DI CONSELVE

L'accesso agli Uffici Comunali è consentito solo previo appuntamento telefonico o a mezzo mail,

ESCLUSIVAMENTE PER MOTIVI URGENTI ED INDEROGABILI

UFFICI	NUMERI TELEFONICI	MODALITA' DI ACCESSO	INDIRIZZI E-MAIL
ANAGRAFE	049 9596564	L'accesso è consentito previo appuntamento telefonico o a mezzo mail per motivi urgenti ed inderogabili	demografici@comune.conselve.pd.it
CARTE D'IDENTITA'	049 9596564	Solo su appuntamento per le carte d'identità scadute precedentemente alla data del 17/03/2020	demografici@comune.conselve.pd.it
STATO CIVILE E POLIZIA MORTUARIA	049 9596564	Attivo il servizio di ricezione delle denunce di nascita e di morte e agli adempimenti di polizia mortuaria. Solo su appuntamento, per ogni altro adempimento.	demografici@comune.conselve.pd.it
PROTOCOLLO	049 9596535	Accesso dell'utenza, una persona alla volta, per richieste/comunicazioni indifferibili e improrogabili, senza limitazioni con mail o pec	comune@comune.conselve.pd.it affari.generali@pec.comune.conselve.pd.it
ACCESSO AGLI ATTI	049 9596536	Il tempo di risposta ad ogni richiesta, che potrà essere presentata esclusivamente via mail o pec, decorre dalla fine dell'emergenza	comune@comune.conselve.pd.it
RAGIONERIA	049 9596538	Chiusura degli uffici al pubblico	ragioneria@comune.conselve.pd.it
TRIBUTI	049 9596556/557	Chiusura degli uffici al pubblico	tributi@comune.conselve.pd.it
PERSONALE	049 9596522	Chiusura degli uffici al pubblico	
SEGRETERIA	049 9596536	Appuntamenti organi politici sospesi	segreteria@comune.conselve.pd.it affari.generali@pec.comune.conselve.pd.it
MESSI	049 9596535	Notifiche limitate ai soli casi di scadenza obbligatoria previsti dalla legge	messo@comune.conselve.pd.it
BIBLIOTECA		Chiusura al pubblico	
SERVIZI SOCIO CULTURALI	049 9596570	Chiusura al pubblico contatti con l'utenza esterna solo telefonici o via e-mail	socioculturale@comune.conselve.pd.it
ASSISTENTI SOCIALI	049 9596561/562	Solo colloqui telefonici. Sospensione visite domiciliari da parte delle assistenti sociali.	socioculturale@comune.conselve.pd.it
ASSISTENZA DOMICILIARE	049 9596561/562	E' garantito il servizio domiciliare.	
LAVORI PUBBLICI - MANUTENZIONI	049 9596519/521	Chiusura al pubblico contatti con l'utenza esterna solo telefonici o via e-mail	ufficio.tecnico@comune.conselve.it
SUAP - COMMERCIO	049 9596516/510	Chiusura al pubblico contatti con l'utenza esterna solo telefonici o via e-mail	infosuap@unioneconselvano.pd.it suap@pec.unioneconselvano.it
EDILIZIA PRIVATA	049 9596510	Chiusura al pubblico contatti con l'utenza esterna solo telefonici o via e-mail	edilizia.privata@comune.conselve.pd.it affari.generali@pec.comune.conselve.pd.it
POLIZIA LOCALE	049 9500340	Centrale aperta con accesso limitato. Ufficio contenzioso e verbali C.D.S. chiuso, solo informazioni telefoniche, ovvero a mezzo e-mail	polizia.locale@comune.conselve.pd.it affari.generali@pec.comune.conselve.pd.it
PROTEZIONE CIVILE	049 9500340	Assicura la presenza di personale in servizio in caso di attività necessarie per gestire l'emergenza	