



Piazza XX Settembre 32 - 35026 CONSELVE (PD) - C.F.: 92252970287 - P. IVA: 04794570285  
Email: [amministrazione@unioneconselvano.it](mailto:amministrazione@unioneconselvano.it) P.E.C.: [segreteria@pec.unioneconselvano.it](mailto:segreteria@pec.unioneconselvano.it)

Prot. n. 437

Conselve, 15.01.2019

**AVVISO DI MOBILITA' VOLONTARIA ESTERNA TRA ENTI SOGGETTI A LIMITAZIONI ASSUNZIONALI PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO, DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO CATEGORIA GIURIDICA "D" DEL CCNL COMPARTO FUNZIONI LOCALI, DA ASSEGNARE AL SETTORE SEGRETERIA, SUAP, ATTIVITA' PRODUTTIVE E A.U.A. DELL'UNIONE DEI COMUNI DEL CONSELVANO.**

## **IL RESPONSABILE DEL SETTORE GESTIONE DEL PERSONALE**

### **Visti:**

- l'art. 30 del D. Lgs. n. 165 del 30.03.2001 e s.m.i.;
- la deliberazione della Giunta dell'Unione n. 50 del 03.11.2017, esecutiva ai sensi di legge, avente ad oggetto: "RICOGNIZIONE DELLE ECCEDEXENZE DI PERSONALE E PROGRAMMAZIONE FABBISOGNO PERSONALE TRIENNIO 2018 - 2020 CON PIANO ANNUALE 2018";
- la deliberazione del Comune di Conselve n. 82 del 03.06.2010, esecutiva ai sensi di legge, avente ad oggetto: "Approvazione criteri di scelta, per l'assunzione mediante mobilità fra gli Enti, ai sensi dell'articolo 30 del D.Lgs. n. 165/2001", applicabile per disposizione statutaria ai sensi dell'art. 44 dello Statuto dell'Unione all'Unione stessa;
- la propria Determinazione n. 433 del 27.12.2018.

## **RENDE NOTO**

che è indetta la selezione pubblica per titoli e colloquio, tramite mobilità esterna volontaria, ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. 165/2001 e s.m.i., riservata al personale del comparto contrattuale Regioni Enti Locali, per la copertura di:

**N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO CATEGORIA GIURIDICA "D" DA ASSEGNARE AL SETTORE SEGRETERIA, SUAP, ATTIVITA' PRODUTTIVE E A.U.A. DELL'UNIONE DEI COMUNI DEL CONSELVANO.**

### **1. Requisiti per l'ammissione**

Alla procedura di mobilità possono partecipare i dipendenti in servizio di ruolo, a tempo pieno ed indeterminato presso le Amministrazioni pubbliche del comparto Regioni e Autonomie Locali, soggette a vincoli assunzionali e di spesa che, alla scadenza del termine per la presentazione delle domande, indicato nel presente avviso, risultino in possesso dei seguenti requisiti:

- essere inquadrati nella categoria giuridica **D – ISTRUTTORE DIRETTIVO/FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO**;
- superamento del periodo di prova nell'Ente di appartenenza;
- titolo di studio: Laurea magistrale in Giurisprudenza o equipollenti;

- di essere in possesso dell'abilitazione alla guida cat. B;
- possedere l'idoneità psico-fisica all'espletamento delle mansioni da svolgere;
- essere in possesso del nulla osta preventivo alla mobilità esterna con l'espressa dichiarazione dell'Amministrazione di appartenenza di essere Ente sottoposto a regime di limitazione per assunzione di personale, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 1, comma 47, della Legge n. 311/2004;
- non aver riportato, nei due anni precedenti la scadenza del presente avviso, sanzioni disciplinari superiori al rimprovero verbale né avere procedimenti disciplinari per fatti che prevedano l'applicazione di sanzioni disciplinari superiori a quello del rimprovero verbale;
- non avere condanne penali e procedimenti penali in corso che possano impedire il mantenimento del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;

I requisiti richiesti per la partecipazione alla procedura di mobilità dovranno essere posseduti dai candidati alla data di scadenza del presente avviso per la presentazione delle domande;

Al dipendente trasferito verrà attribuito il trattamento economico fondamentale ed accessorio previsto nella categoria di inquadramento D1 del vigente CCNL comparto Regioni Autonomie Locali.

Spettano altresì, la tredicesima mensilità, l'assegno per il nucleo familiare se dovuto ed ogni altro compenso o indennità connesse alle specifiche caratteristiche della effettiva prestazione lavorativa, se ed in quanto dovute. Gli emolumenti corrisposti saranno soggetti alle ritenute di legge.

Trattandosi di passaggio diretto tra Pubbliche Amministrazioni, il candidato assunto manterrà la posizione economica successiva a quella giuridica d'ingresso nella categoria richiesta dal presente avviso, che dovesse aver già acquisito nell'Ente di provenienza.

## 2. Domanda di ammissione

Le domande di ammissione alla procedura di mobilità volontaria, redatta in carta semplice secondo lo schema allegato, che fa parte integrante del presente avviso, deve essere indirizzata all'Unione dei Comuni del Conselvano (Pd) Piazza XX Settembre n. 32 – 35026 Conselve (PD) e dovranno pervenire entro e non oltre le **ore 12:00 del giorno 15.02.2019** termine ultimo fissato per la presentazione delle candidature.

Modalità di inoltro della domanda:

- **Consegna diretta** all'Ufficio Protocollo dell'Unione dei Comuni del Conselvano, Piazza XX Settembre n. 32 35026 Conselve (PD), negli orari di apertura al pubblico;
- **Posta Elettronica Certificata:** invio con modalità telematica tramite PEC all'indirizzo di posta elettronica certificata dell'Unione dei Comuni del Conselvano: [segreteria@pec.unioneconselvano.it](mailto:segreteria@pec.unioneconselvano.it). In questa ipotesi il candidato dovrà inviare dalla propria PEC personale alla PEC dell'Unione la domanda firmata, (in forma autografa o digitalmente) in formato pdf, unitamente agli allegati in formato pdf. L'inoltro telematico della domanda in modalità diverse non sarà ritenuto valido. E' onere del candidato verificare la conferma di avvenuta consegna della PEC all'Unione;
- **Raccomandata con avviso di ricevimento:** all'indirizzo Unione dei Comuni del Conselvano, Piazza XX Settembre n. 32 - 35026 Conselve (PD).
- **Indipendentemente dalla data di spedizione, come termine di presentazione vale il timbro di ricevimento all'Ufficio Protocollo o il giorno e ora di consegna della pec**, non farà, quindi, fede il timbro dell'ufficio postale accettante per le domande pervenute successivamente alla data di scadenza del presente avviso. L'Amministrazione Unionale non si assume alcuna responsabilità nel caso di dispersione e smarrimento delle comunicazioni, dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato sulla domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, per caso fortuito o di forza maggiore né per la mancata restituzione dell'avviso di ricevimento in caso di spedizione per raccomandata.

Le domande di mobilità eventualmente già presentate all'Unione dei Comuni del Conselvano non saranno prese in considerazione; gli interessati alla procedura di mobilità dovranno pertanto presentare una nuova domanda secondo le modalità di cui al presente avviso.

Nella domanda di ammissione gli aspiranti, consapevoli che in caso di dichiarazioni false o mendaci verranno applicate le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445, dovranno indicare:

- Cognome, nome, luogo e data di nascita, stato civile e situazione familiare domicilio, recapito presso il quale si desidera siano trasmesse le comunicazioni che lo riguardano con numero telefonico ed email (obbligatorio);
- la categoria giuridica ed economica di inquadramento con riferimento al CCNL per il personale dipendente di Regioni ed Autonomie Locali; l'Ente di appartenenza, la categoria ed il profilo professionale posseduti, la data di assunzione a tempo indeterminato;
- di aver superato il periodo di prova;
- titolo di studio posseduto, con l'indicazione di data e luogo del conseguimento e votazione riportata; per i titoli equipollenti indicare la norma di legge che la stabilisce;
- di essere in possesso dell'abilitazione alla guida cat. B;
- possedere idoneità psico-fisica all'espletamento delle mansioni da svolgere;
- essere in possesso del parere favorevole al rilascio del nulla osta alla mobilità da parte dell'Ente di appartenenza con l'espressa dichiarazione che trattasi di Ente sottoposto a regime di limitazione per assunzione di personale, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 1, comma 47, della Legge n. 311/2004;
- di non aver riportato, nei due anni precedenti la scadenza del presente avviso, sanzioni disciplinari superiori al rimprovero verbale, né avere procedimenti disciplinari per fatti che prevedano l'applicazione di sanzioni disciplinari superiori a quello del rimprovero verbale;
- di non avere subito condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso che possano impedire il mantenimento del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- di autorizzare, ai sensi del D.Lgs. 30.06.2003, N. 196, l'utilizzo dei propri dati personali ai fini della procedura in questione;
- di aver preso visione del presente avviso di mobilità volontaria e di accettare espressamente tutte le norme in esso contenute;
- che i documenti allegati sono conformi agli originali, ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

Alla domanda di partecipazione i candidati devono obbligatoriamente allegare, a pena di esclusione, i seguenti documenti:

- il proprio curriculum formativo-professionale redatto in formato europeo, datato e sottoscritto, dal quale risultino: il percorso di studi, i titoli di studio conseguiti (data-luogo-valutazione riportata), i corsi di formazione svolti, le esperienze lavorative effettuate ed, in particolare, il periodo, le mansioni svolte e l'inquadramento contrattuale, in modo da consentire una obiettiva comparazione con il profilo professionale delle selezioni in oggetto, nonché ogni altra informazione e/o documentazione che il candidato ritenga utile fornire al fine di consentire una valutazione completa della professionalità posseduta;
- preventivo parere favorevole al rilascio del nulla osta alla mobilità da parte dell'Ente di provenienza;
- fotocopia del documento di riconoscimento in corso di validità.

Costituisce motivo di esclusione:

- il mancato possesso dei requisiti richiesti, accertato nel corso della procedura di mobilità;
- la mancata firma in calce alla domanda e al curriculum vitae;
- la domanda pervenuta fuori termine.

La selezione è per curriculum, anzianità di servizio e colloquio. La Commissione selezionatrice risulta composta dal Segretario dell'Unione (che la presiede) dal Vice segretario, che funge anche da segretario verbalizzante e da altro soggetto esperto in materia che può essere anche esterno all'Ente, individuato dal Responsabile del Settore Personale.

Tutte le domande pervenute nei termini previsti saranno preliminarmente esaminate dalla Commissione ai fini dell'accertamento del possesso dei requisiti richiesti per l'ammissione. A seguito della verifica formale della sussistenza dei requisiti richiesti, la Commissione formula l'elenco dei concorrenti ammessi e non al colloquio selettivo.

L'elenco dei candidati ammessi alla selezione verrà comunicato esclusivamente mediante pubblicazione all'albo pretorio on-line e sul sito web dell'Ente entro la data del **18.02.2019**

**IL COLLOQUIO SI SVOLGERA' PRESSO LA SEDE DELL'UNIONE – PIAZZA XX SETTEMBRE N. 32 – 35026 CONSELVE – IN DATA 21.02.2019 DALLE ORE 16:00.**

I candidati che non si presenteranno al colloquio nel giorno ed ora fissati, muniti di un valido documento di riconoscimento, verranno considerati rinunciatari, anche se la mancata presentazione fosse dipendente da causa di forza maggiore.

La Commissione valuta il colloquio tenendo conto dei seguenti elementi e attribuendo per ognuno di essi un punteggio nella misura massima indicata:

- |   |           |
|---|-----------|
| a) preparazione professionale specifica: punteggio max attribuibile   | 30 punti; |
| b) grado di autonomia nell'esecuzione del lavoro: punteggio max attribuibile  | 20 punti; |
| c) conoscenza di tecniche di lavoro e procedure predeterminate necessarie all'esecuzione del lavoro: punteggio max attribuibile | 30 punti; |
| d) capacità di individuare soluzioni innovative rispetto all'attività svolta: punteggio max attribuibile                        | 20 punti. |

#### **4. Trasferimento all'Unione dei Comuni del Conselvano e assunzione in servizio**

- Al termine dei colloqui la Commissione selezionatrice predisporrà un elenco dei candidati le cui attitudini e capacità professionali risulteranno più rispondenti alle esigenze dell'Amministrazione.
- Individuato, quindi, il candidato idoneo a ricoprire il posto, l'Ufficio Personale richiederà il nulla-osta al trasferimento all'ente di appartenenza, fissando un termine perentorio entro il quale lo stesso dovrà pervenire.
- Trascorso tale termine senza che venga prodotto il necessario nulla-osta, o non raggiunta un'intesa in ordine alla decorrenza del trasferimento stesso, è facoltà dell'Amministrazione decidere di non dar corso alla mobilità o individuare altro candidato idoneo tra coloro che hanno presentato domanda.
- Si rammenta che, prima di procedere all'eventuale assunzione in servizio, sarà verificata la veridicità delle dichiarazioni rese ai fini della mobilità in oggetto.
- Il rapporto di lavoro dei concorrenti dichiarati vincitori sarà costituito e regolato da contratto di lavoro individuale, secondo le disposizioni di legge e del vigente contratto collettivo nazionale di Lavoro del comparto Regioni – Autonomie Locali.

#### **5. Riserva dell'Amministrazione**

- L'amministrazione si riserva la facoltà di modificare o revocare il presente avviso, di prorogare o riaprire il termine per la presentazione delle domande, nonché di non procedere alla copertura del posto oggetto della mobilità qualora non si rilevi l'esistenza di professionalità adeguate tra le candidature esaminate.

- Il presente avviso non costituisce in alcun caso diritto all'assunzione a qualsiasi titolo, non vincola in alcun modo l'amministrazione comunale, che si riserva, altresì, la facoltà di non dare corso alla procedura in caso di sopravvenute cause ostative o di diversa valutazione di interesse dell'ente.
- L'Amministrazione si riserva, inoltre, di non procedere all'acquisizione del contratto qualora la decorrenza della cessione dello stesso risulti incompatibile con le proprie esigenze organizzative. Precisa altresì che per far fronte all'urgenza di ricoprire il posto, trascorso inutilmente il termine per la cessione del contratto l'amministrazione potrà, a suo insindacabile giudizio, dichiarare la mobilità deserta o scorrere la graduatoria fino al suo esaurimento.

## **6. Informativa sul trattamento dei dati personali**

- Ai sensi dell'art. 13, comma 1 del D.Lgs. 30.06.2003 n. 196, i dati personali forniti dai candidati sono raccolti presso il Settore Gestione del Personale, per le finalità di gestione ed espletamento della procedura di mobilità a cura delle persone preposte al procedimento di trasferimento e saranno trattati manualmente e con modalità informatica, anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti la gestione del rapporto di lavoro medesimo e nel rispetto dei vincoli di legge esistenti.
- Il conferimento dei predetti dati è obbligatorio al fine della valutazione dei requisiti di partecipazione all'avviso di mobilità, pena l'esclusione dalla procedura in oggetto.

Il titolare del trattamento è l'Unione dei Comuni del Conselvano.

In ogni momento il soggetto che ha fornito i dati richiesti ai fini dell'ammissione potrà esercitare i diritti previsti dall'art. 7 del D.Lgs. n. 196/2003.

## **7. Disposizioni finali**

La partecipazione alla procedura comporta l'accettazione incondizionata delle disposizioni del presente avviso e delle norme regolamentari a cui esso si attiene.

L'amministrazione garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ai sensi del Codice delle pari opportunità tra uomo e donna – D.Lgs. 11.04.2006 n. 198 e del D.Lgs. 30.03.2001 n. 165.

Responsabile del Procedimento è il Responsabile del Settore Gestione del Personale d.ssa Annalisa Merlo.

Ogni altra informazione relativa al presente avviso può essere richiesta al Settore Segreteria tel. 049 9596534.

Il presente avviso, con l'annessa modulistica, è pubblicato all'Albo Pretorio on-line dell'Unione dei Comuni del Conselvano e sul sito web dell'Unione stessa: [www.unioneconselvano.it](http://www.unioneconselvano.it)

IL RESPONSABILE DEL SETTORE  
GESTIONE DEL PERSONALE  
f.to dott.ssa Annalisa Merlo

**Allegato A): modello domanda di partecipazione.**