



AVVISO PUBBLICO

PER L’AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE E RELATIVA GESTIONE DEL PARCO INCLUSIVO DI VIA S. EUROSIA (LOCALITA’ PALU’) FINALIZZATA ALLA REALIZZAZIONE DI FORME DI AGGREGAZIONE E ALLA PIENA FRUIBILITA’ DEGLI SPAZI LUDICI

L’Unione dei Comuni del Conselvano ha intenzione di concedere a titolo gratuito la gestione del Parco inclusivo di via S. Eurosia (in località Palù) ad un soggetto rientrante fra le fattispecie di cui all’art. 4) D. legisl. 3.7.2017 (“Codice del Volontariato”) allo scopo di valorizzare spazi pubblici accessibili per il gioco, alle attività ricreative e motorie, alla socializzazione delle persone, anche attraverso manifestazioni pubbliche compatibili con le caratteristiche e l’ubicazione della struttura, favorendo, in assenza di barriere architettoniche, la piena condivisione ed inclusione dello spazio pubblico. In particolare, il Comune di Conselve definisce come scopo:

- a. La promozione e la riqualificazione ambientale e di dinamizzazione del tessuto urbano attraverso la funzionalità di strutture predisposte ad accogliere la collettività singolarmente o attraverso l’attività e la presenza di soggetti collettivi per offrire spazi di socializzazione;
- b. L’educazione alla cultura del gioco, come veicolo diretto all’espressione piena della personalità del bambino, abolendo ostacoli e barriere di ogni tipo, a cominciare da quelle architettoniche, fisiche e sensoriali;
- c. La diffusione del valore sociale rappresentato dalla piena e libera fruibilità degli spazi come opportunità di espressione della personalità e socialità;
- d. L’opportunità di realizzare all’interno dello spazio attrezzato, di momenti di condivisione e crescita culturale, rivolti in special modo ai più piccoli, attraverso manifestazioni di carattere espressivo, ludico e motorio, oltre che altri momenti di condivisione culturale, con particolare accortezza sul tema di inclusione sociale.

1. Ente concedente

L’Ente concedente è il l’Unione dei Comuni del Conselvano, con sede a Conselve (Padova), piazza XX Settembre 23 – codice fiscale n. C.F. 92252970287

2. Oggetto della concessione

La concessione consiste nella gestione dell’area denominata Parco inclusivo del Palù, ubicata in via S. Eurosia a Conselve (località Palù). L’area e la struttura oggetto di concessione sono indicati nell’allegata

planimetria. L'immobile è dotato di alimentazione elettrica e alimentazione idrica. La concessione prevede l'assunzione di obblighi di apertura chiusura e custodia da parte del concessionario meglio precisati al successivo articolo 6). La concessione sarà regolata da apposita convenzione il cui schema è unito al presente avviso.

3. Durata della concessione

La concessione della gestione avrà la durata di 5 (cinque) anni decorrenti dalla data di sottoscrizione della convenzione. Il periodo di apertura è fissato dal 1 aprile (1 maggio per l'anno 2022) al 31 ottobre. Gli orari giornalieri di apertura e chiusura sono dalle ore 9.00 alle ore 12.30 e dalle ore 15.00 alle ore 18.30 delle giornate feriali e festive nel periodo sopra indicato. Il Comune si riserva la facoltà di procedere alla consegna dell'impianto anche nelle more della stipula della succitata convenzione. La concessione potrà essere rinnovata per pari periodo previa richiesta del soggetto concessionario da formalizzare almeno tre mesi prima della scadenza.

4. Soggetti partecipanti

Possono partecipare alla procedura oggetto del presente avviso i soggetti che si qualificano come Enti del Terzo settore, così come elencati all'art. 4 c. 1 del D. legisl. 3.7.2017 n. 117 (Associazioni di promozione sociale, cooperative sociali, organizzazioni di volontariato ed in genere, iscritte e non iscritte al RUNTS (Registro Unico Nazionale del Terzo Settore)

5. Requisiti richiesti per partecipare alla procedura di affidamento

Per partecipare alla procedura di cui al presente avviso i soggetti dovranno essere in possesso:

- dei requisiti di idoneità morale previsti dall'art.80 del D.Lgs 50/2016;
- non trovarsi in situazione di lite nei confronti dell'Unione dei Comuni del Conselvano o delle Amministrazioni componenti l'Unione, alla data di scadenza del presente Avviso;

6. Oneri a carico del soggetto concessionario

Il soggetto concessionario provvederà, per il periodo di apertura del parco inclusivo ad effettuare il servizio di apertura, chiusura e custodia, prevenendo in particolare utilizzi impropri con conseguenti danni alle strutture. L'accesso al parco sarà libero e gratuito per tutti i cittadini nei periodi ed orari sopra indicati. Il concessionario avrà inoltre facoltà di:

- organizzare iniziative culturali ed eventi che promuovano l'aggregazione, la socialità, la promozione delle attività espressive e creative e di educazione permanente, fra le quali:
 - o Corsi su argomenti educativi rivolti a genitori e famiglie;
 - o Corsi di divulgazione culturale;
 - o Iniziative ludico motorie rivolte ai bambini
 - o Attività varie di animazione (drammatizzazione, letture animate, iniziative musicali e teatrali)

I predetti eventi potranno essere aperti a tutti i cittadini, se organizzati all'interno dell'orario di apertura giornaliera. Se a pagamento il loro svolgimento avverrà al di fuori dell'orario di accesso al pubblico.

Il concessionario potrà utilizzare la struttura anche per l'organizzazione di centri ricreativi estivi e feste per bambini (es. compleanno) compatibilmente con l'accesso al pubblico.

Gli oneri per l'organizzazione e l'effettuazione delle iniziative promosse sono a totale carico del Concessionario che dovrà munirsi anche delle eventuali autorizzazioni necessarie.

Inoltre l'Amministrazione si riserva l'utilizzo del parco, fino ad un massimo di 5 giornate annue, senza oneri a carico della stessa, per organizzare eventi direttamente o attraverso Associazioni da Lei scelte. Le giornate saranno comunicate dall'Amministrazione al concessionario con minimo 20 giorni di anticipo. Le giornate di cui l'Amministrazione si riserva di svolgere, saranno segnalate attraverso il Settore competente mediante comunicazione PEC.

La gestione delle iniziative ammesse a pagamento fa esclusivamente riferimento al soggetto concessionario per quanto attiene agli aspetti contabili e fiscali.

7. Oneri a carico del soggetto concedente

E' onere dell'Ente concedente provvedere alle attività di:

- Ordinaria manutenzione dello spazio, comprensiva di attività di sfalcio, cura del verde, interventi a supporto delle attrezzature (riparazioni, funzionalità impianti ecc.) ed integrità della struttura;
- Funzionamento degli impianti idrici ed elettrici;
- Asporto rifiuti;
- Pulizia periodica aree adiacenti (parcheggi, ecc.)

Il concessionario provvederà tempestivamente a segnalare all'Ente proprietario ogni intervento necessario al ripristino della corretta funzionalità dell'area.

8. Oneri per l'affidamento

La modalità di affidamento del parco inclusivo al soggetto concessionario, avviene a titolo gratuito e non prevede la corresponsione di canoni a favore dell'Ente proprietario.

9. Modalità di affidamento della concessione

L'individuazione dell'organizzazione del soggetto affidatario avverrà tramite procedura comparativa tra le proposte progettuali presentate che verranno valutate secondo i criteri specificati al successivo articolo 10). Gli indirizzi ai fini dell'affidamento sono stati approvati con la delibera della Giunta dell'Unione dei Comuni del Conselvano, n. 16 del 3.5.2022, esecutiva che ha approvato anche lo schema di convenzione.

10. Criteri per l'affidamento.

L'affidamento della gestione del parco inclusivo sarà effettuata sulla base della valutazione del progetto di gestione, sulla base dei seguenti criteri e punteggi:

	Requisiti	Punteggio	Punteggio massimo
1	Esperienza del soggetto proponente nella gestione di spazi educativi, ludico-motori ed aggregativi	1 per ogni anno di gestione	10 punti
2	Esperienza del soggetto proponente nella gestione di percorsi educativi indirizzati alle famiglie	1 per ogni iniziativa	10 punti
3	Esperienza del soggetto proponente nella gestione di progettualità ludico, motorie, espressive ed aggregative diretta ai minori portatori di handicap	1 per ogni iniziativa	10 punti
4	Previsione progettuale di animazione culturale diretta agli adulti e alle famiglie (concerti, recital, incontri con l'autore, ecc.) in forma gratuita	2 per ogni iniziativa	20 punti
5	Previsione progettuale di animazione culturale diretta agli adulti e alle famiglie (concerti, recital, incontri con l'autore, ecc.) a pagamento	1 per ogni iniziativa	5 punti
6	Organizzazione centri estivi	1 per ogni settimana	5 punti
7	Previsione progettuale di animazione rivolta ai bambini (laboratori, drammatizzazione, creatività, ecc.) in forma gratuita	2 per ogni iniziativa	20 punti
8	Previsione progettuale di animazione rivolta ai bambini (laboratori, drammatizzazione, creatività, ecc.) a pagamento	1 per ogni iniziativa	10 punti
9	Servizi aggiuntivi al progetto di gestione	2 per ogni tipologia di servizio aggiunto innovativo	10 punti
	TOTALE		100 punti

11. Incarichi a terzi e sub concessione

Per tutte le attività e servizi di animazione, di custodia e di pulizia previa autorizzazione dell'Amministrazione e nel rispetto della normativa vigente, il Concessionario potrà avvalersi della collaborazione di enti o organizzazioni terze. Non è consentita la sub-concessione totale.

12 Modalità di presentazione delle domande

Le domande dovranno essere presentate all'Unione dei Comuni del Conselvano in un unico plico sigillato e controfirmato su ogni lembo di chiusura.

Il plico dovrà pervenire all'Ufficio Protocollo dell'Unione dei Comuni del Conselvano **entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 14 maggio 2022 termine ultimo e perentorio stabilito per la ricezione**, a pena di esclusione dalla procedura di gara. Sul plico dovrà essere indicata oltre alla ragione sociale dell'offerente, la seguente dicitura:

“DOMANDA PER L’AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE DEL PARCO DEL PARCO GIOCHI INCLUSIVO IN LOCALITA’ “PALU.” COMUNE DI CONSELVE”. – BUSTA CONTENENTE OFFERTE

Il plico dovrà contenere:

Busta “A” recante l’indicazione “Documentazione amministrativa” che include:

- modulo di domanda di partecipazione alla manifestazione di interesse con indicazione dei requisiti necessari debitamente compilato e sottoscritto (allegato n.1);
- dichiarazione in carta semplice datata e sottoscritta con firma leggibile e per esteso dal legale rappresentante della associazione con allegata copia di un documento di identità in corso di validità, redatta ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 con la quale, si riportano i nominativi e dati anagrafici dei componenti il Consiglio Direttivo dell'Associazione richiedente e ne si attesta il possesso dei requisiti morali di cui all'art. 80) D. legisl. n. 50/2016 e l'assenza di situazioni di lite con l'Unione del Conselvano e dei Comuni componenti la stessa (allegato n. 2) .
- lo statuto o atto costitutivo del soggetto da cui risulti la relativa natura giuridica;
- copia dello schema di convenzione firmato in ogni pagina, per accettazione, dal rappresentante legale;

I dati richiesti saranno trattati, ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e s.m.i., esclusivamente secondo le modalità del procedimento di concessione, per l'assolvimento degli obblighi di cui al presente bando.

Busta “B” recante l’indicazione “Offerta Tecnica” che include:

- Relazione tecnica relativa al progetto di gestione del parco, dalla quale si evincano con chiarezza i criteri attributivi di punteggio, ossia:
 - Esperienza del soggetto proponente nella gestione di spazi educativi, ludico-motori ed aggregativi
 - Esperienza del soggetto proponente nella gestione di percorsi educativi indirizzati alle famiglie
 - Esperienza del soggetto proponente nella gestione di progettualità ludico, motorie, espressive ed aggregative diretta ai minori portatori di handicap

- Previsione progettuale di animazione culturale diretta agli adulti e alle famiglie (concerti, recital, incontri con l'autore, ecc.) in forma gratuita
- Previsione progettuale di animazione culturale diretta agli adulti e alle famiglie (concerti, recital, incontri con l'autore, ecc.) a pagamento
- Organizzazione centri estivi
- Previsione progettuale di animazione rivolta ai bambini (laboratori, drammatizzazione, creatività, ecc.) in forma gratuita
- Previsione progettuale di animazione rivolta ai bambini (laboratori, drammatizzazione, creatività, ecc.) in forma gratuita.

I predetti punti dovranno essere esplicitamente e separatamente trattati all'interno della relazione tecnica.

12. Giorno di effettuazione della selezione

L'Unione dei Comuni del Conselvano provvederà a rendere noto, attraverso il proprio sito istituzionale il giorno e l'ora in cui verrà espletata la procedura di affidamento. L'affidamento avverrà anche in presenza di una sola proposta purchè valida. Ai sensi dell'art. 71 D.P.R. 445/2000, la stazione appaltante si riserva di procedere a idonei controlli a comprova della veridicità delle dichiarazioni attestanti il possesso dei requisiti generali da parte del soggetto affidatario.

13. Responsabile del procedimento

Il responsabile del procedimento è: dott. Lucio Piva – Responsabile Settore Servizi Socio Culturali dell'Unione dei Comuni del Conselvano – piazza XX Settembre – Conselve (Padova) – lucio.piva@comune.conselve.pd.it – 049/9596570.

14. Informativa in materia di protezione e tutela dati personali

In base al Regolamento 2016/679/UE s'informa che i dati personali forniti dagli offerenti, obbligatori per le finalità connesse all'espletamento della procedura di cui al presente Avviso, saranno utilizzati esclusivamente per l'espletamento delle procedure di individuazione del concessionario.

Il Titolare del trattamento dei dati è l'Unione dei Comuni del Conselvano – piazza XX Settembre – Conselve (Padova) – Email: amministrazione@unioneconselvano.it P.E.C.: segreteria@pec.unioneconselvano.it

Il Responsabile al trattamento dei dati è il dott. Lucio Piva – Responsabile Settore Servizi Socio Culturali dell'Unione dei Comuni del Conselvano – piazza XX Settembre – Conselve (Padova) – lucio.piva@comune.conselve.pd.it – 049/9596570

Il Responsabile della Protezione dei dati è **D.P.O." (Data Protection Officer - Responsabile della protezione dei dati) è la ditta Boxxapps s.r.l.** Codice Fiscale/P.IVA: 04155080270 con sede in Via Torino 180 – 30172 Mestre (Ve)

La finalità del trattamento è consentire lo svolgersi dei procedimenti amministrativi oggetto del presente Avviso/Bando pubblico (ai sensi art. 6 del Regolamento 2016/679/UE). I dati raccolti potranno essere trattati inoltre a fini di archiviazione (protocollo e conservazione documentale) nonché, in forma aggregata, a fini statistici. I dati, trattati esclusivamente nel territorio italiano da parte di personale istruito, formato e autorizzato al lecito trattamento dei dati secondo i principi di correttezza, liceità, trasparenza, pertinenza e non eccedenza rispetto alle finalità di raccolta e successivo trattamento, non saranno comunicati a terzi, né diffusi se non nei casi specificatamente previsti dalla vigente normativa nazionale e comunitaria. La

normativa in vigore sulla conservazione della documentazione amministrativa (protocollo e conservazione documentale) determina il periodo in cui i dati dovranno essere conservati per finalità di archiviazione, ai sensi dell'art. 5, par. 1, lett. e) del Regolamento 2016/679 UE. I diritti dell'interessato sono previsti dal Regolamento 2016/679 UE e, in particolare, l'interessato potrà richiedere l'accesso ai dati personali che lo riguardano, la rettifica, l'integrazione o, ricorrendone gli estremi, la cancellazione o la limitazione al trattamento, ovvero opporsi al trattamento. Altresì, l'interessato può proporre reclamo (art. 77 del regolamento 2016/679/UE) al Garante per la protezione dei dati personali. Il conferimento dei dati è obbligatorio per lo svolgimento e la conclusione dei procedimenti amministrativi previsti dal presente Avviso. La presentazione dell'offerta implica la conoscenza e accettazione, da parte dell'offerente, delle modalità di conferimento, trattamento, raccolta e comunicazione innanzi menzionate.

In allegato:

1. Copia dello schema di convenzione
2. Modelli per la presentazione della domanda.

IL RESPONSABILE SERVIZI SOCIO CULTURALI
UNIONE DEI COMUNI DEL CONSELVANO

Dott. Lucio Piva

(Firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs. n. 39/1993)

